



SECUREEMR

Formulario para la creación de nuevo usuario

El siguiente formulario se utilizará para la creación de usuarios en la cuenta de **SecureEMR** del proveedor. No aplicará para los proveedores, ya que este usuario siempre tendrá acceso completo.

- Ⓜ En el documento usted deberá indicar el nombre completo del usuario, Tax ID, NPI, dirección, email y debe marcar el nivel de acceso según las labores y responsabilidades del mismo en la oficina.
- Ⓜ Una vez seleccione los privilegios del usuario, lea cuidadosamente el relevo de responsabilidad, indique el nombre del cliente o proveedor y firme en tinta azul al final de la hoja. El documento debe ser firmado por el proveedor o el administrador de la cuenta de SecureEMR.
- Ⓜ El documento debe ser enviado con atención al Departamento de Configuraciones al siguiente fax: **1 (866) 597-0277**, o también puede ser enviado vía correo electrónico a la siguiente dirección: **configuracion@inmediata.com**

INICIALES



SECUREEMR

Descripción de permisos

FRONT DESK (FD)

Lab Chart, Physician outside info, CCD, View completed CCD files, PQRI, Billing Reports, Web DMS.

Patient Encounter

- Impression/Diagnosis
- Procedures

Patient Information

- Visit List Page
- Outside Info
- Chart Report
- Follow Up
- Personal
- Patient Correspondence
- Office Forms

Scheduling

- Make appointment
- Day View/Make Appointment
- Week View
- All physicians
- Resources Day View
- Reschedule Appt.
- Appt. Report
- Arrival List
- Reminder List
- Waiting List
- Search Appointment
- Face Sheet

e-Prescribe Queue

- Outcoming
- Fax Log

Registration

- Demographics
- Contact
- Social
- Insurance
- New patient
- Previous Demographics
- Physician Referral
- Recall Dates
- Others
- Guarantor
- Authorization

Work Queue

- Print Queue
- Document Queue
- Unclassified Docs
- Search completed doc.
- Tickler file
- Utils Injection
- Specimen Queue
- Pending Results Queue
- Inhouse Lab Queue
- Outside Lab Print Queue

Physician Report

- Recall Patients
- Obstetric Patient
- Fax Log

INICIALES



SECUREEMR

Descripción de permisos

NURSE (N)

Lab Chart, Physician outside info, CCD, View completed CCD files, PQRI, Billing Reports, Web DMS.

Patient Information

- Visit List Page
- Outside Info
- Chart Report
- Follow Up
- Personal
- Patient Correspondence
- Office Forms

Patient Encounter

- HPI
- Women's Health
- Past History
- Meds/RX
- Allergies
- ROS
- Vitals
- PE **(RO)**
- Impression/Diagnosis
- Laboratory **(RO)**
- Pharmacies **(RO)**
- MD Consult **(RO)**
- Men's Health
- Immunization
- Physical Therapy **(RO)**
- Assessment **(RO)**
- Procedure
- EM Summary
- Pediatrics
- Plan
- Dental Chart

e-Prescribe Queue

- Outcoming
- Fax Log

Physician Report

- Recall Patients
- Obstetric Patient
- Fax Log

Registration

- Demographics
- Contact
- Social
- Insurance
- New patient
- Previous Demographics
- Physician Referral
- Recall Dates
- Others
- Guarantor
- Authorization

Scheduling

- Make appointment
- Day View/Make Appointment
- Week View
- All physicians
- Resources Day View
- Reschedule Appt.
- Appt. Report
- Arrival List
- Reminder List
- Waiting List
- Search Appointment
- Face Sheet

Work Queue

- Print Queue
- Document Queue
- Unclassified Docs
- Search completed doc.
- Tickler file
- Utils Injection
- Specimen Queue
- Pending Results Queue
- Inhouse Lab Queue
- Outside Lab Print Queue

RO = Read Only

INICIALES



SECUREEMR

Descripción de permisos

Technical (T) / Dental Assistant (DA)

Lab Chart, Confidential, Physician outside info, CCD, View completed CCD files, PQRI, Billing Reports, Web DMS.

Patient Information

- Visit List Page
- Outside Info
- Chart Report
- Follow Up
- Personal
- Patient Correspondence
- Office Forms

Patient Encounter

- HPI
- Women's Health
- Past History
- Meds/RX
- Allergies
- ROS
- Vitals
- PE
- Impression/Diagnosis
- Laboratory
- Pharmacies
- Narrative
- Correspondence
- Signature
- MD Consult
- Men's Health
- Immunization
- Physical Therapy
- Operative Procedure
- Assessment
- Plan (Orders)
- EM Summary
- Pediatrics
- Plan
- Dental Chart

Physician Report

- Recall Patients
- Obstetric Patient
- Fax Log

e-Prescribe Queue

- Outcoming
- Fax Log

Registration

- Demographics
- Contact
- Social
- Insurance
- New patient
- Previous Demographics
- Physician Referral
- Recall Dates
- Others
- Guarantor
- Authorization

Scheduling

- Make appointment
- Day View/Make Appointment
- Week View
- All physicians
- Resources Day View
- Reschedule Appt.
- Appt. Report
- Arrival List
- Reminder List
- Waiting List
- Search Appointment
- Face Sheet

Work Queue

- Print Queue
- Document Queue
- Unclassified Docs
- Search completed doc.
- Tickler file
- Utils Injection
- Specimen Queue
- Pending Results Queue
- Inhouse Lab Queue
- Outside Lab Print Queue

INICIALES



SECUREEMR

Descripción de permisos

ADMINISTRATOR (A)

Lab Chart, Confidential, Physician outside info, CCD, View completed CCD files, Meaningful Use Dashboards, CQM Dashboard, PQRI, Billing Reports, Web DMS, Scheduling Utilities,

Patient Information

- Visit List Page
- Outside Info
- Chart Report
- Follow Up
- Personal
- Patient Correspondence
- Office Forms

Patient Encounter

- HPI
- Women's Health
- Past History
- Meds/RX
- Allergies
- ROS
- Vitals
- PE
- Impression/Diagnosis
- Laboratory
- Dental Chart
- Narrative
- Correspondence
- Pediatrics
- MD Consult
- Men's Health
- Immunization
- Physical Therapy
- Operative Procedure
- Assessment
- Plan (Orders)
- EM Summary
- Plan

Physician Report

- Recall Patients
- Obstetric Patient
- Fax Log

e-Prescribe Queue

- Outcoming
- Fax Log

Registration

- Demographics
- Contact
- Social
- Insurance
- New patient
- Previous Demographics
- Physician Referral
- Recall Dates
- Others
- Guarantor
- Authorization

Scheduling

- Make appointment
- Day View/Make Appointment
- Week View
- All physicians
- Resources Day View
- Reschedule Appt.
- Appt. Report
- Arrival List
- Reminder List
- Waiting List
- Search Appointment
- Face Sheet

Work Queue

- Signature
- Print Queue
- Document Queue
- Unclassified Docs
- Search completed doc.
- Tickler file
- Utils Injection
- Specimen Queue
- Pending Results Queue
- Inhouse Lab Queue
- Outside Lab Print Queue

INICIALES



SECUREEMR

Nuevo usuario

Nombre del proveedor	
NPI	
Tax ID	
Dirección	
Correo electrónico	

NOMBRE	APELLIDO	POSICIÓN	NIVEL DE ACCESO
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA
			A FD N T DA

INICIALES





SECUREEMR

SecureEMR es uno de acceso restringido solo para personal autorizado, estos solo pueden acceder utilizando individualmente su cuenta de acceso y contraseña creada por Inmediata. A pesar de que Inmediata puede permitir que usted cambie su contraseña usted es el único responsable de mantener la confidencialidad de sus accesos y se compromete en notificar a Inmediata si su contraseña es perdida, robada o relevada a un tercero no autorizado. Usted es el único responsable de todas las actividades realizadas con su cuenta de acceso y contraseña incluyendo pero no limitado a, si es cierta, la entrada correcta, actualizada y completa de los datos de sus pacientes en conforme cumplimiento con las leyes locales y federales; el cumplimiento efectivo de todos los requerimientos por la ley "HIPAA" (Health Insurance Portability and Accountability Act), principalmente la protección de la información personal de salud del paciente ("PHI" según definido por HIPAA); y los privilegios de accesos que por ley debe ser restringido al personal con las certificaciones mandatorias, licencias o credenciales. Usted está de acuerdo en aceptar toda la responsabilidad y es el total custodio de todas y cada una de las actividades en su cuenta, la data registrada de los pacientes y de las interacciones realizadas bajo su cuenta, autorizadas o no por usted. Usted se compromete en garantizar que usted y su personal autorizado salgan de su cuenta apropiadamente al finalizar cada sección. Inmediata no será responsable por cualquier pérdida o daño causado por su incumplimiento de esta sección.

Nombre del proveedor

Firma del proveedor

Fecha

INICIALES